



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 2

P.zza M. L. King S. M. Angeli ASSISI - (PG)

Tel. 075/8041987 - Fax 075/8048438

e mail: pgic834002@istruzione.it Sito web: www.icassisi2.edu.it

REGOLAMENTO SCOLASTICO PER EMERGENZA SANITARIA COVID 19 A.S. 2021-2022

FINALITÀ

Il presente Regolamento ha la finalità di offrire agli alunni, alle loro famiglie e al personale scolastico precise indicazioni al fine di garantire la completa sicurezza a scuola, la qualità dell'attività didattica sino al termine dell'emergenza sanitaria Covid 19.

COLLABORAZIONE

È necessario che le famiglie, gli alunni e il personale si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. Il protrarsi della situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede ancora l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, presenta comunque un certo margine di rischio di contagio. La possibilità di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

INGRESSI

Eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola attraverso gli ingressi principali, a condizione di:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Non possono frequentare i bambini privi di controllo sfinterico (con pannolino).

TEMPO SCUOLA:

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA
LA SCUOLA FUNZIONA DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 16.00

ENTRATA: L'INGRESSO DEVE AVVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9.00

1ª USCITA: ORE 12.00 PER CHI NON USUFRUISCE DEL SERVIZIO MENSA

2ª USCITA: DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 14.00

3ª USCITA: DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 16.00

INGRESSI / USCITE:

Ad ogni sezione è stata assegnata una specifica area di ingresso/uscita.

Gli ingressi/uscite individuati per ogni plesso sono i seguenti:

- **S. I. "M. L. Cimino":**
 - ingresso principale: sezioni B-D-C
 - ingresso Est (lato Basilica): sezioni A-E-F (verrà utilizzata l'uscita di emergenza)
- **S. I. "G. Sorignani":**
 - ingresso principale: sezioni A-B

NORME DA RISPETTARE AL MOMENTO DELL'INGRESSO E DELL'USCITA:

Per salvaguardare la sicurezza dei bambini e della collettività scolastica tutta è necessario prestare alcune attenzioni.

Gli alunni potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia riconducibile a COVID- 19 (febbre, tosse, raffreddore, bruciore degli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria, sintomi gastrointestinali, disturbi del gusto e/o dell'olfatto) in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato sottoposto a regime di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con casi COVID positivi negli ultimi 14 giorni;
- NON È PREVISTO l'uso di mascherine o altri DPI per i bambini al di sotto dei 6 anni di età;
- non è consentito l'ingresso all'interno dei locali scolastici ai genitori: l'alunno dovrà essere accompagnato da un solo adulto di riferimento che, al momento dell'ingresso, dovrà affidare il figlio/a al personale ATA di turno, EVITANDO OGNI FORMA DI ASSEMBRAMENTO;
- chiudere sempre con cura le porte di accesso e il cancello della scuola;
- eventuali permessi per ingressi e/o uscite in orario diverso da quello previsto devono essere sempre autorizzati;

- le uscite anticipate devono essere autorizzate e richieste compilando l'apposito modello a scuola;
- i genitori che non possono riprendere personalmente i propri figli devono comunicare per iscritto alle insegnanti chi ne è incaricato.

N.B: GLI ORARI DI ENTRATA E DI USCITA VANNO RIGOROSAMENTE RISPETTATI IN QUANTO STRUTTURATI IN MODO FUNZIONALE ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ADEGUATO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

ACCOGLIENZA:

Per il periodo dell'accoglienza e dell'inserimento è stato previsto un adattamento dell'orario scolastico al fine di favorire un sereno ambientamento dei bambini nuovi iscritti, prevedendo momenti di ascolto anche per i genitori.

ADATTAMENTO ORARIO SCOLASTICO DURANTE L'ACCOGLIENZA E L'INSERIMENTO

BAMBINI DI 3 ANNI

DAL 13 AL 17 SETTEMBRE 2021:

senza mensa e senza trasporto

Scuola dell'Infanzia "Cimino":

Dalle 9,00 alle 10,30 dalla lettera "A" alla lettera "F" (per cognome in ordine alfabetico)

Dalle 10,30 alle 12,00 dalla lettera "G" alla lettera "Z" (per cognome in ordine alfabetico)

Scuola dell'Infanzia "Sorignani":

Dalle 9,00 alle 11,00

DAL 20 AL 24 SETTEMBRE 2021:

senza mensa e senza trasporto

dalle ore 8.00 alle ore 12,00

DAL 27 SETTEMBRE 2021

con mensa e con trasporto

dalle ore 8,00 alle ore 16,00

BAMBINI DI 4 E 5 ANNI

DAL 13 AL 17 SETTEMBRE 2021:

senza mensa e senza trasporto

dalle ore 8.00 alle ore 12,00

DAL 20 SETTEMBRE 2021

con mensa e con trasporto

dalle ore 8.00 alle ore 16.00

IN CLASSE – STRUTTURAZIONE DEI GRUPPI E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI:

Nel corrente A.S. le attività didattiche saranno organizzate al fine di garantire l'individuazione e la strutturazione di gruppi stabili, evitando attività di intersezione.

Gli spazi di uso comune saranno utilizzati, se possibile, dagli stessi gruppi in modo separato e distinto. Qualora non fosse logisticamente possibile, saranno comunque garantite le norme igienico-sanitarie e la distanza di cortesia interpersonale adulto-bambino, evitando affollamento e garantendo le opportune operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti.

Per quanto riguarda gli spazi esterni, saranno individuate aree distinte per ogni gruppo sezione.

Durante le ore di IRC gli alunni frequentanti svolgeranno le attività all'interno delle sezioni di appartenenza; gli alunni che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dalle insegnanti curricolari in spazi precedentemente individuati.

RICREAZIONE:

Merende, borracce, bottiglie d'acqua o succhi di frutta dovranno essere contrassegnati con nome e cognome del bambino, preferibilmente chiusi all'interno di un contenitore.

Ogni alunno consumerà la merenda all'interno della sezione, seduto al proprio banco che verrà opportunamente sanificato prima e dopo la ricreazione.

Non sono ammessi contenitori in vetro, bevande eccitanti (estathè, coca-cola, integratori...), alimenti che prevedono conservazione refrigerata (yogurt...).

REFEZIONE SCOLASTICA:

Come lo scorso anno scolastico, il servizio di refezione verrà svolto come di seguito indicato:

➤ S.I. “Maria Luisa Cimino”:

Il servizio mensa verrà erogato in due turni:

- 1° turno sez. B-C-D: h. 12,00;
- 2° turno sez. A-E-F: h. 12,40;

➤ S.I. “G. Sorignani”

Il servizio mensa verrà organizzato a turnazione a settimane alterne: una sezione pranza in refettorio, l'altra all'interno della sezione stessa.

N.B: Sia i refettori che le aule didattiche utilizzate per la refezione saranno opportunamente areate e igienizzate prima e dopo la consumazione del pasto.

MATERIALE DIDATTICO:

Gli alunni dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto opportunamente contrassegnato da nome e cognome. Questo per evitare che i materiali e gli strumenti personali vengano scambiati.

GIOCATTOLI:

È vietato far portare a scuola giocattoli o altro materiale ludico da casa.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE SCUOLE PRIMARIE / SECONDARIA DI 1°

REGOLE FONDAMENTALI PER GLI ALUNNI

1. A scuola si indossa la mascherina chirurgica per la protezione di naso e bocca
2. Segui le indicazioni date dalla scuola e rispetta la segnaletica
3. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni
4. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser
5. Evita di toccare viso e mascherina

INGRESSI / USCITE:

Ad ogni classe è stata assegnata una specifica area di ingresso/uscita.

Gli ingressi/uscite individuati per ogni plesso sono i seguenti:

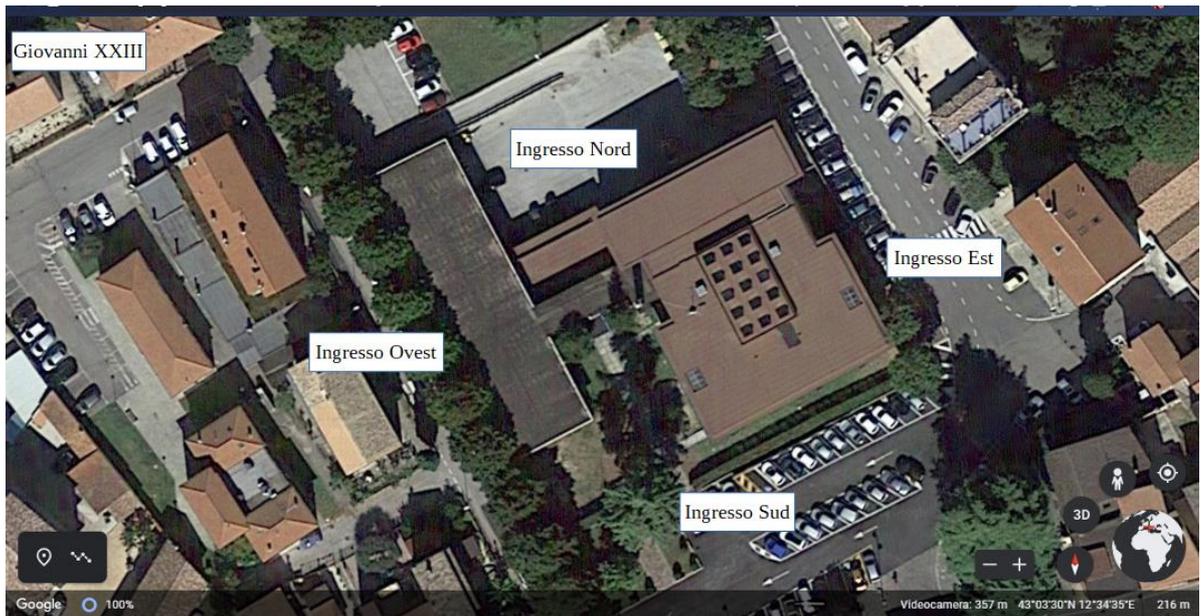
➤ S. P. “F. Frondini”:

- ingresso principale: classi IA-IIA-VA
- ingresso cancello carrabile: classi IIIA-IVA



➤ **S. P. “Giovanni XXIII”:**

- ingresso Sud (con scivolo): classi IA-IB-IC
- ingresso Est (lato pescheria): classi IIIA-IIIB-IVB
- ingresso Ovest (lato palestra): classi IIIC-IVC-VA-VB
- ingresso Nord (ingresso fornitori cucina): classi IIA-IIB-IVA



➤ **S. P. “Patrono d’Italia”:**

- ingresso principale: classi IA-IB-IIIB
- ingresso scala servizio primo blocco, utilizzando il cancello principale: classi IIA-IIB
- ingresso vicino palestra, utilizzando il cancello laterale: classi IIIA-IVA-IVB
- ingresso scala servizio terzo blocco, da Piazzale Tarpani: classi VA-VB



➤ **S.S.1° “G. Alessi”:**

- ingresso principale (cancello principale): classi IIIB
- ingresso principale (cancello laterale): classi IIIC-IIIE
- ingresso scala servizio laboratori/biblioteca, utilizzando il cancello laterale: classi IIC-III A-IIID
- ingresso scala servizio primo blocco, utilizzando il cancello principale: classi IB-IE-IIB-IIIE
- ingresso scala servizio secondo blocco, da Piazzale Tarpani: classi IA-ID-IIA
- ingresso scala servizio terzo blocco, da Piazzale Tarpani: classi IC-IF-IIF-IIID



Nell’attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall’ingresso principale di ogni plesso.

Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell’ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

USCITE ANTICIPATE:

I genitori o loro delegati che si recano a scuola per ritirare il/la proprio/a figlio/a prima del termine delle lezioni, per qualsiasi necessità, dovranno sostare all’esterno dei locali scolastici.

IN CLASSE:

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell’aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori, in palestra o in refettorio. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata, garantendo il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l’insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimenti normativi.

Tutto il personale e gli alunni dovranno indossare sempre la mascherina chirurgica.

Durante la permanenza all’interno dell’edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Per le scuole a T.P.: gli zaini saranno portati a scuola il lunedì; dal lunedì stesso al giovedì saranno tenuti a casa; il venerdì saranno riportati a scuola per inserirvi tutto il materiale da portare a casa. Durante la settimana gli alunni adopereranno una cartellina, come di consueto.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in spazi dedicati per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Gli spazi dedicati individuati sono i seguenti:

- ✓ **plesso "Froncini"**: spazio comune tra le classi IIIA e IVA
- ✓ **plesso "Giovanni XXIII"**: spazio blu, aula Tec, aula *Luisa*
- ✓ **plesso "Patrono d'Italia"**: aula computer, aula polivalente
- ✓ **plesso "Alessi"**: spazio calmo piano biblioteca

È stato posto un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare, al cambio dell'ora, la postazione del docente. Tale operazione sarà a cura del docente in uscita.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

LABORATORI:

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi sempre indossando la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

UTILIZZO DEI BAGNI:

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dai collaboratori scolastici.

Non potranno utilizzare i servizi igienici soggetti esterni alla scuola.

RICREAZIONE:

Ogni alunno consumerà la merenda seduto al proprio banco. Dopo che tutti gli alunni della classe avranno terminato di mangiare e solo dopo aver avuto l'autorizzazione del docente, ci si potrà alzare (muniti di mascherina) e rimanere all'interno della propria classe. Gli spazi comuni potranno essere utilizzati da una sola classe seguendo il calendario stabilito dai docenti coordinatori di plesso.

I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

Spazi dedicati:

- ✓ **plesso "Froncini"**:

- *interni*: salone, aula mensa, palestra, spazio comune tra le classi IIIA e IVA, spazio comune tra le classi IA e VA
 - *esterni*: giardino, delimitando lo spazio per ogni classe
 - ✓ **plesso “Giovanni XXIII”:**
 - *interni*: spazio blu, aula Tec, , vascone, palestra, aula *Luisa*
 - *esterni*: portico, giardino antistante il portico, giardino posto dietro la scuola, cortile antistante i refettori
 - ✓ **plesso “Patrono d’Italia”:** ricreazione in classe e spazi esterni dedicati a specifiche classi
 - ✓ **plesso “Alessi”:** spazi esterni antistanti le classi e corridoi limitrofi, a turnazione settimanale
- In caso di bel tempo, i docenti dovranno prevalentemente accompagnare la propria classe all’aperto.

RICREAZIONE LUNGA (scuole a tempo pieno):

Così come per la ricreazione breve di metà mattinata, la ricreazione lunga (dopo il pranzo) dovrà essere svolta all’interno della propria aula (gli alunni si potranno muovere liberamente utilizzando la mascherina). Gli spazi comuni potranno essere utilizzati da una sola classe seguendo il calendario stabilito dai docenti coordinatori di plesso.

I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

In caso di bel tempo, i docenti prediligeranno di accompagnare la propria classe all’aperto. In questo caso ogni classe svolgerà la ricreazione nel cortile esclusivamente nell’area assegnata, che raggiungerà seguendo le indicazioni date.

REFEZIONE SCOLASTICA:

Il servizio di refezione scolastica, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini, verrà così organizzato:

- ✓ **plesso “Froncini”:** tutti gli alunni consumeranno il pasto all’interno della propria aula;
- ✓ **plesso “Giovanni XXIII”:**
 - gli alunni delle classi al piano terra IA-IB-IC-IIIA-IIIB consumeranno il pasto all’interno della propria aula (PRIMO TURNO) h. 12.30;
 - gli alunni delle classi IIA-IIB-IIIC-IVA consumeranno il pranzo presso il refettorio (PRIMO TURNO) h. 12.30;
 - gli alunni delle classi IVB-IVC-VA-VB consumeranno il pranzo presso il refettorio (SECONDO TURNO) h. 13.30.

Sia i refettori che le aule didattiche utilizzate per la refezione devono essere opportunamente areate e igienizzate prima e dopo la consumazione del pasto.

PALESTRA:

Per quanto riguarda le attività didattiche di ed. fisica/scienze motorie e sportive all’aperto, non è previsto l’utilizzo di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, si provvederà ad areare frequentemente i locali e ad utilizzare la mascherina.

In zona bianca, le attività di squadra saranno possibili ma, specialmente al chiuso, saranno privilegiate le attività individuali. In zona gialla o arancione, verranno svolte attività unicamente di tipo individuale.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un’altra classe.

Gli studenti della sc. secondaria indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire negli spogliatoi. I docenti contingeranno/scaglioneranno l'ingresso negli spogliatoi al fine di permettere il necessario distanziamento fisico tra gli alunni. Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale e il Dirigente Scolastico prenderanno accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione prima e al termine delle attività stesse. Tale protocollo sarà condiviso con l'Istituto.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:

In caso di quarantena di gruppi classe o singoli alunni, verrà attivata la DDI in base a quanto definito nell'apposito *Regolamento* approvato dal Consiglio di Istituto in data 30.11.2020 con delibera n. 54 e pubblicato nel sito www.icassisi2.edu.it

BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI:

L'Istituto si pone come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti con BES, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'assegnazione delle aule alle classi si sono considerate le necessità indotte da tali studenti, nonché l'individuazione e l'assegnazione di postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla, con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico.

MATERIALE DIDATTICO:

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto. Ogni alunno utilizzerà il proprio materiale: non potranno essere scambiati materiali e strumenti tra gli studenti. Si raccomanda alle famiglie di controllare quotidianamente tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle attività didattiche.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

DISPOSIZIONI IN CASO DI ALUNNI CON SINTOMATOLOGIA SOSPETTA

Si specificano qui di seguito le disposizioni del Dirigente rispetto ai casi di alunni con sintomatologia sospetta:

1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:

- invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni. Le aule dedicate a questo tipo di accoglienza sono le seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA "CIMINO: auletta all'ingresso

SCUOLA DELL'INFANZIA "SORIGNANI": attuale ripostiglio

SCUOLA PRIMARIA "FRONDINI": ex ripostiglio

SCUOLA PRIMARIA “PATRONO D’ITALIA”: aula libera terzo blocco

SCUOLA PRIMARIA “GIOVANNI XXIII”: aula libera primo piano (ex IIC)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. ALESSI”: aula secondo blocco

- avvisa il referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il suo sostituto oppure, in via residuale, il Dirigente Scolastico

2. il referente COVID – 19 o il suo sostituto o, in via residuale, il collaboratore scolastico di turno al centralino, avvisa immediatamente la famiglia

3. il collaboratore scolastico di turno al piano che accompagna lo studente nell’ambiente dedicato deve:

- sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall’alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;

- **indossare guanti e mascherina chirurgica;**

- **fornire una mascherina chirurgica allo studente**, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all’interno dell’ambiente dedicato all’accoglienza degli studenti;

- **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi disponibile all’interno del plesso, evitando il contatto con la fronte dello studente;

- **dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;

- dopo l’allontanamento dello studente, **sanificare l’ambiente dedicato all’accoglienza** degli studenti e quelli frequentati dall’alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale e il registro elettronico, circolari informative, assemblee informative, corsi di formazione.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE:

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire per una persona alla volta. Si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la ricreazione. Accanto ad ogni distributore è stato posto un dispenser con gel igienizzante da utilizzare prima e dopo l'utilizzo del distributore stesso. Non è consentito di sostare davanti al distributore dopo aver prelevato il prodotto. Occorre anche attendere ad una distanza di almeno 1 metro prima che l'utente precedente abbia ultimato la sua selezione. Devono infatti essere evitati gli assembramenti: nei pressi dei distributori è posizionata una adeguata segnaletica.

IGIENE:

Gli alunni e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante.

Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI:

La scuola prediligerà le riunioni a distanza. Potranno comunque essere predisposte alcune riunioni in presenza, qualora ci sia un numero limitato di partecipanti o nel caso di impossibilità di collegamento a distanza. Durante le riunioni in presenza dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Per le riunioni/assemblee telematiche verrà utilizzato l'applicativo MEET.

RICEVIMENTO GENITORI:

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando l'applicativo Meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.

SOSTITUZIONI:

Considerata l'emergenza sanitaria Covid-19, gli alunni della classe con docente assente non possono essere inseriti in altre classi. L'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti, pertanto, vedrà impegnati altri docenti, rispettando quanto riportato di seguito, elencato in ordine di priorità:

✓ plessi “Cimino” e “Sorignani”:

1. contemporaneità con RC
2. insegnante di sostegno, se alunni assenti
3. chiedere disponibilità ad effettuare ore eccedenti alla collega di sezione
4. indagine tra i colleghi disponibili ad effettuare ore eccedenti

5. insegnante di sezione se in contemporaneità con ins.te di sostegno
- ✓ **plessi “Froncini” e “Giovanni XXIII”:**
1. insegnante di sostegno della classe
 2. contemporaneità con L2 e RC
 3. insegnante di A.A. alla RC e di sostegno, se alunni assenti
 4. chiedere disponibilità ad effettuare ore eccedenti alla collega di classe
 5. indagine tra i colleghi disponibili ad effettuare ore eccedenti
 6. potenziamento
 7. insegnante di classe se in contemporaneità con ins.te di sostegno
- ✓ **plesso “Patrono d’Italia”:**
1. insegnante di sostegno della classe
 2. potenziamento
 3. contemporaneità tra docenti
 4. insegnante di A.A. alla RC e di sostegno di altra classe, se alunni assenti
 5. insegnante di qualsiasi classe se in contemporaneità con ins.te di sostegno
 6. indagine tra i colleghi disponibili ad effettuare ore eccedenti
- ✓ **plesso “Alessi”:**
1. insegnante di sostegno della classe
 2. potenziamento
 3. insegnante di sostegno se alunni assenti
 4. utilizzo dei docenti di potenziamento durante tutte le ore a loro disposizione;
 5. utilizzo dei docenti che daranno la propria disponibilità in fasce orarie prestabilite (scelte dallo stesso docente) a sostituire i colleghi assenti; tali ore andranno in primis a recupero dei minuti residuati dalla riduzione oraria, successivamente a recupero di eventuali permessi brevi, in ultimo a pagamento. Se non ci fosse necessità di sostituzione, la disponibilità non verrà conteggiata.

I docenti dovranno registrare sempre nel registro elettronico, per ciascuna classe/sezione, ogni contatto che possa intercorrere tra gli alunni e il personale di classi diverse (es. registrare supplenze, spostamento provvisori e/o eccezionali di studenti tra le classi, ecc.) per facilitare l’identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente.

ACCESSO AGLI UFFICI:

A partire dal 1° settembre 2021, la segreteria sarà aperta al pubblico presso la sede centrale (Piazza M. L. King – Assisi, 06081, PG) dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 11.00 alle ore 13.00. Il giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il servizio al pubblico verrà svolto prioritariamente per via e-mail e telefonica. Le richieste di appuntamento, programmate e valutate dal D.S.G.A. e dal Dirigente, verranno accolte solo per questioni urgenti e indifferibili.

Recapiti:

- Tel: 0758041987
- Fax: 0758048438
- Email: pgic834002@istruzione.it

• PEC: pgic834002@pec.istruzione.it

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

REFERENTI E SOSTITUTI COVID-19

Il Dirigente Scolastico ha individuato, tra i coordinatori di plesso, i preposti e gli addetti al primo soccorso, un Referente Covid ed un Sostituto per ogni plesso scolastico. I nominativi vengono riportati nella seguente tabella:

PLESSO		REFERENTE COVID-19	SOSTITUTO REFERENTE
SCUOLA "CIMINO"	INFANZIA	Paggi Roberta	Belli Brunella
SCUOLA "SORIGNANI"	INFANZIA	Mencarelli Cinzia	Marracci Maria Stella
SCUOLA "FRONDINI"	PRIMARIA	Falcinelli Evelina	Nicosia Paolo
SCUOLA "PATRONO D'ITALIA"	PRIMARIA	Paggi Gloria	Bianchini A.
SCUOLA "GIOVANNI XXIII"	PRIMARIA	Jovanovic Mirjana	Ravaglia Vanda
SCUOLA SECONDARIA "G. ALESSI"		Landrini Moreno	Olivieri Marcella

NORME SPECIFICHE PER I DOCENTI:

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre. La produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.
7. L'utilizzo delle **aule dedicate al personale docente** è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

8. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Una volta **terminati**, richiedere i DPI ai docenti coordinatori di plesso. I DPI devono essere smaltiti negli appositi contenitori presenti in ogni plesso.
11. Il personale docente può **spostarsi** dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli alunni solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli alunni stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'alunno solo se prima si è disinfettato le mani.
12. I docenti devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
13. È assolutamente **vietato far assembrare** gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi.
14. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
16. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
17. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente
18. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid-19 presente nei plessi.
19. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE A.T.A.:

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno

dell'istituto

5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI ai docenti coordinatori di plesso. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori presenti in ogni sede.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA:

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI:

1. Far compilare l'**apposita modulistica** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni presente all'ingresso principale di ogni plesso.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute, 22 maggio 2020 prot. n.17644, Documento di indirizzo elaborato dall'INAIL "Istruzioni per l'uso: gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati dai docenti coordinatori di plesso e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere

mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

10. Compilare e sottoscrivere quotidianamente il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
11. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
12. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
 - a. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
 - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Aggiornato dal Consiglio di Istituto in data 08.09.2021 con delibera n. 69